

YEŞİL MUTABAKATA UYUM PROJESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar'ın 14 üncü maddesinde düzenlenen Yeşil Mutabakata Uyum Projesi Desteğinin uygulanmasına ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,

b) Dijital dönüşüm: Sektörel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik; yalın üretim anlayışının benimsenmesi ile kaynak verimliliği, süreç verimliliği ve enerji verimliliğinin arttırılmasına ilişkin dijital çözümleri,

c) DYS: 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği kapsamında kullanılan Destek Yönetim Sistemi'ni,

ç) İncelemeci kuruluş: Başvuru sahibi şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini,

d) Karar: 17/08/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

e) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

f) Nitelikli elektronik imza: 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

g) Responsible® Markası: Bakanlık adına tescil edilmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan ve vizyon, çevre, sosyal, yönetim bazlı sürdürülebilirlik kriterlerine göre belirli bir

seviyenin üzerinde olduğu tespit edilen şirketlere Bakanlık tarafından kullanım izni verilen markayı,

h) Responsible® Ön Değerlendirme Karnesi: Şirketlerin, Yeşil Mutabakata uyum sürecinde; sürdürülebilirlik ve dijitalleşme temelinde vizyon, çevre, sosyal ve yönetim alanlarındaki olgunluk seviyesini gösteren, şirketlerin portalda hesap açan kullanıcıları tarafından girilen, beyana dayalı ve doğrulanmamış verilere dayanarak portal tarafından oluşturulan karneyi,

i) Responsible® Portalı: Şirketlerin vizyon, çevre, sosyal ve yönetim alanlarındaki olgunluk seviyesini tespit ettikleri bir ön değerlendirme seti dahil olmak üzere, Yeşil Mutabakata uyum kapsamında farkındalık, olgunluk ve kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik güncel bilgi ve duyuruların paylaşıldığı; kapsama alınan şirketlerin destek süreci içinde aldıkları danışmanlık desteğine ilişkin veri girme, depolama, raporlama ve değerlendirme süreçlerinin yürütüldüğü internet sitesini,

i) Responsible® Programı: Yeşil Mutabakata Uyum Projesi desteği kapsamında şirketlerin ihtiyaç analizine yönelik mevcut durum analizi ile sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1), sürdürülebilirlik yol haritasında belirtilen projelere yönelik uygulama danışmanlığı (Faz 2) ve proje çıktılarının izlenmesi ve doğrulanması (Faz 3) aşamalarından oluşan programı,

j) Responsible® Programı Danışmanlık Firması: Responsible® Programı kapsamında Faz 1 çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilen danışmanlık şirketlerini,

k) Responsible® Sekreteryası: Münhasıran Responsible® Programının uygulanması ve tanıtılması konusunda gerekli çalışmaları yürüten ve koordinasyonu sağlayan, bu amaçla istihdam edilen ve TİM bünyesinde görev yapan kişilerden oluşan sekreteryayı,

l) TİM: Türkiye İhracatçılar Meclisini,

m) Yetkilendirilmiş kullanıcı: Destek başvurusu yapan şirket tarafından, şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerce yetkilendirilmiş ve şirket bünyesinde çalışan elektronik imza sertifikasına sahip gerçek kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma

MADDE 4 – (1) Responsible® Programına; cari yıldan önceki son üç takvim yılında toplam 300.000 ABD Doları ve üzeri ihracat yapan imalatçı ve ihracatçı şirketler, portalda yer alan başvuru formu ve Ek-1'deki belgelerle birlikte DYS üzerinden başvuru yapabilir.

(2) (Değişik:10/08/2026) İhracat tutarı hesaplanırken başvuru yapan şirketin; organik bağ bulunan şirket, grup şirketi, sektörel dış ticaret şirketi ya da dış ticaret sermaye şirketi aracılığıyla yaptığı ihracat ile ihraç kayıtlı satışları da dikkate alınır.

MADDE 5 – (1) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirmede; şirketlerin

- a) Sürdürülebilirlik vizyonu ve stratejisi,
- b) İhracat vizyonu ve kültürü,
- c) Üst yönetimin projeyi sahiplenme düzeyi,
- ç) Proje ekibinin niteliği,
- d) Sürdürülebilirlik stratejisinin şirketin mali yapısına uygunluğu

dikkate alınır.

MADDE 6 – (1) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirmenin neticesi şirkete DYS üzerinden bildirilir.

(2) Destek kapsamına alınması uygun bulunmayan şirketler, ret kararının başvuru sahibi şirkete tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

(3) Bakanlık tarafından yapılan inceleme neticesinde eksik olduğu tespit edilen bilgi ve belgelerin eksiklik bildirimi tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlanarak DYS üzerinden Bakanlığa ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içerisinde bildirilen eksikliklerin tamamlanmaması halinde şirketin destek kapsamına alınma başvurusu reddedilir. Şirket, ret bildiriminin tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

(4) **(Değişik:10/08/2026)** Destek kapsamına alınmasını müteakip Faz 1 aşamasına geçmeyen veya geçmeyeceğini Bakanlığa bildiren şirketler destek kapsamından re’sen çıkarılır ve kapsamdan çıkarıldığının DYS üzerinden şirkete tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Faaliyetler

MADDE 7 – (1) Yeşil Mutabakata uyum amacıyla şirketlerin ihtiyaç analizinin yapılmasına yönelik proje üç fazdan (Faz 1, Faz 2 ve Faz 3) oluşur.

(2) **(Değişik:10/08/2026)** Bu Genelge kapsamında;

- (a) Mevcut durum analizi ile sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması danışmanlığı giderleri (Faz 1),
- (b) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projeler kapsamında olmak kaydıyla, Ek-2’de yer alan uygulama danışmanlığı giderleri,
- c) Sürdürülebilirlik yol haritası kapsamındaki izleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) hizmeti giderleri

%50 oranında desteklenir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki desteklerden yalnızca destek kapsamındaki şirket faydalanabilir.

(4) Şirketlerin kurumsal altyapılarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir üretim kapasitelerinin artırılması amacıyla Bakanlıkça belirlenen ve Responsible® Portalı'na tanımlanan projelere ilişkin alınacak danışmanlık hizmeti giderleri desteklenir.

(5) **(Ek:10/08/2026)** Şirketlerin destek kapsamına alındığı tarihten sonra gerçekleştirdiği, sürdürülebilirlik yol haritası kapsamındaki projelere ilişkin harcamaları; sürdürülebilirlik yol haritasının Bakanlık tarafından onaylanmasını müteakip, Genelge'nin 21 inci maddesi çerçevesinde başvuru yapılması koşuluyla desteklenebilir.

Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirlik Yol Haritasının Oluşturulması (Faz 1)

MADDE 8 – (1) (Değişik:10/08/2026) Destek kapsamına alınan şirket için, Responsible® Programı danışmanlık firması tarafından; şirketin Yeşil Mutabakata uyum sürecindeki olgunluk kapasitesinin belirlenmesini teminen vizyon, çevre, sosyal ve yönetim kriterleri baz alınarak mevcut durum analizi yapılır. Analiz sonucunda geliştirmeye açık olduğu belirlenen konuların projelendirildiği sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması çalışması yapılır.

(2) (Değişik:07/10/2025) Destek kapsamındaki şirketin bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için, Ek-6'da belirlenen içerikte hazırlanan mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) raporunun Bakanlık tarafından onaylanmış olması gerekir.

(3) Destek kapsamındaki şirketin mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) danışmanlığı hizmeti giderleri desteklenir. Bu Genelgenin 27 nci maddesi kapsamında harcama yetkisine sahip şirketler, mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) danışmanlığı desteğinden faydalanamaz.

MADDE 9 – (1) (Değişik:10/08/2026) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışması Bakanlığın ön onayına tabidir. Şirket Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş Responsible® Programı danışmanlık firmalarından aldığı 3 adet teklif ve Ek-7'de yer alan formla birlikte DYS üzerinden ön onay başvurusunu gerçekleştirir. Bakanlık tarafından gerekli görülen durumlarda, şirketin birinci sırada tercih ettiği teklif dışındaki tekliflerden biri uygun görülebilir. Bakanlık tarafından ön onay başvurusunun onaylanmasını müteakip, şirket 1 ay içinde danışmanlık firmasına aşağıdaki tutara kadar ödeme yapar. Bu tutar, 25/05/2023 tarihli ve 32201 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği'nin "KOBİ'lerin sınıflandırılması" başlıklı 5 inci maddesi çerçevesinde;

a) mikro ve küçük işletmeler için 500.000 TL,

b) orta büyüklükteki işletmeler için 1.000.000 TL,

c) bu tanımlara girmeyen büyük işletmeler için 1.500.000 TL

olup, bu harcama Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında desteklenir.

(2) (Değişik:07/10/2025) Ödemenin yapılmasını müteakip 1 ay içinde mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasına başlanır. Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasının ya da bu çalışmaya ilişkin ödemenin ertelenmesi talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(3) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasından 10 iş günü önce ilgili Responsible® Programı danışmanlık firması tarafından program ve danışman bilgilerinin Bakanlığa iletilmesi gerekir.

(4) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışması başlamadan önce Responsible® Programı danışmanlık firması ve destek kapsamındaki şirket arasında gizlilik sözleşmesinin imzalanması gerekir.

(5) (Ek:10/08/2026) Yerinde inceleme çalışmasının asgari 5 yıllık tecrübesi bulunan, en az biri mühendislik lisans eğitimi tamamlamış asgari iki danışman tarafından yapılması esastır.

Uygulama Danışmanlığı (Faz 2)

MADDE 10 – (1) (Değişik:10/08/2026) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) raporu Bakanlık tarafından onaylanan şirketler, ihtiyaç analizinin uygulama danışmanlığı (Faz 2) ve/veya izleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) aşamasına geçebilir.

(2) (Değişik:10/08/2026) Uygulama danışmanlığı (Faz 2) kapsamında; şirketlerin sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projelere yönelik olmak kaydıyla,

i) Sürdürülebilirlik danışmanlığı giderleri (teknik ve/veya finansal fizibilite danışmanlığı ve kontrol/doğrulama/raporlama faaliyet ve harcamaları dahil)

ii) Bilişim danışmanlığı giderleri,

iii) Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından onaylanan kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması eğitim programlarına katılım bedeli giderleri,

desteklenir.

(3) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan bir proje kapsamında olmak kaydıyla; Bakanlık tarafından Genelgenin 27 nci maddesi kapsamında harcama yetkisi verilen şirket de uygulama danışmanlığı desteğinden (Faz 2) faydalanabilir.

MADDE 11 – (1) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projelerin tamamı için uygulama danışmanlığı (Faz 2) hizmetinin alınması zorunlu değildir.

İzleme ve Doğrulama Danışmanlığı (Faz 3)

MADDE 12 – (1) (Değişik:07/10/2025) İzleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) kapsamında, Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde, şirketlerin mevcut durumunda kaydedilen iyileşmenin ölçülmesi, izlenmesi, doğrulanması ve raporlanması danışmanlığı ile söz konusu danışmanlık süreci için zorunlu olan ve Pazara Giriş Belgesi

Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinde tanımlanan akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan alınan sertifikasyon hizmeti giderleri desteklenir.

(2) **(Değişik:10/08/2026)** Şirketlerin sürdürülebilirlik yol haritasında yer alması kaydıyla; danışmanlık hizmeti almadan gerçekleştirdiği projeler ile sürdürülebilirlik yol haritası kapsamı dışında yürütülen projelerinin izlenmesi ve doğrulanması aşamasına ilişkin olarak Faz 3 desteğinden yararlanması mümkündür.

(3) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan bir projeye ilişkin olmak kaydıyla; Bakanlık tarafından Genelgenin 27 nci maddesi kapsamında harcama yetkisi verilen şirket de izleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) desteğinden faydalanabilir.

MADDE 13 – (1) Uygulama danışmanlığı (Faz 2) raporu oluşturulan projelerin tamamı için izleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) hizmetinin alınması zorunlu değildir.

(2) **(Ek:10/08/2026)** Şirketlerin sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan Faz 2 kapsamındaki projelerinden önce ya da eş zamanlı olarak, Faz 3 kapsamındaki projeleri hayata geçirmesi ve desteğe başvurması mümkündür.

(3) **(Ek:10/08/2026)** Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projenin doğası gereği hem Faz 2 hem de Faz 3 niteliği taşıması durumunda, DYS'de yapılacak destek başvurusunda alt destek türünün Faz 2 ya da Faz 3 seçilmesi mümkündür.

(4) **(Ek:10/08/2026)** Şirketlerin DYS'de alt destek türünü yanlış seçerek yaptığı destek başvuruları, Genelge'nin 21 inci maddesinde düzenlenen 6 aylık başvuru süresini keser ve şirket süresi içinde başvuru yapmış kabul edilir.

(5) **(Ek:10/08/2026)** Şirketlerin projeleri, sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan takvim ve öncelik sırasına bağlı kalmaksızın gerçekleştirmesi mümkündür.

MADDE 14 - (1) Harcamaya konu danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip ve ilişkili kişi olmayan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan satın alınması gerekir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak incelemeci kuruluş tarafından tespit edilir.

(2) İncelemeci kuruluş, alınan danışmanlık hizmetinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan rapor talep edilebilmesini teminen Bakanlığa başvurabilir. Raporu düzenleyenlerin sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterler Bakanlıkça belirlenir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanların ve Danışmanlık Firmalarının Yetkilendirilmesi

MADDE 15 – (1) **(Değişik:10/08/2026)** Bu Genelge kapsamındaki mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışması, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş

Responsible® Programı danışmanlık firmaları arasından şirketin seçtiği ve Bakanlık tarafından ön onay verilen firma tarafından gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik:10/08/2026)** Yetkilendirme başvurusu, Responsible® Portalda yer alan ve firmanın yetkilendirme kriterlerinin sorgulandığı başvuru formu ile Ek-8’de yer alan belgelerin KEP üzerinden Bakanlığa gönderilmesi suretiyle yapılır.

(3) **(Ek:10/08/2026)** Bakanlık tarafından yapılan inceleme neticesinde yetkilendirme başvurusunda eksik olduğu tespit edilen bilgi ve belgelerin eksiklik bildirimi tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlanarak KEP üzerinden Bakanlığa ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içerisinde bildirilen eksikliklerin tamamlanmaması halinde firmanın yetkilendirilme başvurusu reddedilir. Danışman firma, ret bildiriminin tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay sonra tekrar başvuru yapabilir.

Responsible® Programı Danışmanlık Firmalarının Yetkilendirilmesi

MADDE 16 – (1) (Değişik:10/08/2026) Bu Genelge kapsamında mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışmasını gerçekleştiren Responsible® Programı danışmanlık firmalarının sürdürülebilirlik alanında, yerel ve küresel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve AB ülkelerindeki en iyi uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olması gerekir. Bu çerçevede, Responsible® Programı danışmanlık firmasının yetkilendirilmesinde;

- a) Yurt içinde saha ziyareti yapma kapasitesi,
- b) Şirketin ya da şirketin bağlı bulunduğu çatı şirketin veya şirketin dahil olduğu uluslararası ağı üye şirketlerin; Avrupa Birliği, İngiltere veya EFTA ülkeleri arasında yer alan en az 5 farklı ülkede tamamladığı, bu ülkelerde yerleşik şirketlere yönelik projelere ilişkin, proje detayı ve müşterinin değerlendirmesini de içeren referans mektubu ile sözleşme, fatura ve ödeme belgesi sunulması,
- c) Şirketin son 3 yılda, en az 3 farklı sektörde sürdürülebilirlikle doğrudan ilgili olarak tamamladığı, her bir sözleşmenin bedeli asgari 1.000.000 TL ve üzeri tutarda olan projelere ilişkin, proje detayı ve müşterinin değerlendirmesini de içeren 5 adet referans mektubu ile sözleşme, fatura ve ödeme belgesi sunulması,
- ç) Şirketin son 3 yılda danışmanlığını yürüttüğü TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) ya da GRI (Global Reporting Initiative) çerçevesini baz alan sürdürülebilirlik raporu veya IIRC (International Integrated Reporting Council) uyumlu entegre faaliyet raporuna dair 5 adet müşteri referans mektubu ile sözleşme, fatura ve ödeme belgesi sunulması,
- d) Şirketin son 3 yılda TİM’in ilk 1.000 ihracatçı listesinde yer alan şirketlerle yürüttüğü, sürdürülebilirlikle doğrudan ilgili 3 projeye ilişkin alınan, proje detayı ve müşterinin değerlendirmesini de içeren referans mektubu ile sözleşme, fatura ve ödeme belgesi sunulması,
- e) Şirketin çevre, sosyal, yönetim ve sürdürülebilirlik alanlarında proje yürütmüş asgari 10 danışmandan oluşan ekibe sahip olması; bu danışmanlar içinde söz konusu alanda asgari 5 yıllık tecrübesi bulunan, en az ikisi mühendislik lisans eğitimini tamamlamış, 4 danışmanın bulunması,

kriterleri göz önünde bulundurulur. Bakanlık başvuruları değerlendirerek, bu kriterleri taşıyan danışmanlık firmalarını yetkilendirir.

(2) **(Değişik:10/08/2026)** Bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen kriterlere ilişkin referans mektupları ve diğer belgeler aşağıdaki esaslar dahilinde değerlendirilir:

- (a) Referans mektupları, Responsible® programı kapsamında desteklenebilecek şirketlerin iştigal ettiği imalat sektörlerinde, şirketler ile kurum ve kuruluşlara yönelik tamamlanan sürdürülebilirlik projelerine ilişkin olmalıdır.
- (b) Sürdürülebilirlik raporlamasına ilişkin referans mektupları yalnızca bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendi kapsamında değerlendirilir. Diğer referans mektuplarının sürdürülebilirlikle doğrudan ilgili projeler olması gerekir.
- (c) Aynı projeye ilişkin referans mektubu, bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki birden fazla kritere ilişkin olarak değerlendirmeye alınmaz.
- (ç) Aynı şirketin farklı yurtdışı birimlerine yapılan projeler, tek proje olarak kabul edilir.
- (d) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendine ilişkin başvuruya konu danışmanların, başvuru tarihinden önceki asgari 6 ay boyunca danışman firmada istihdam edilmiş olması gerekir.
- (e) Bu maddenin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) fıkralarına ilişkin sunulan referans mektuplarına konu danışmanlık hizmetinin, başvuruda bulunan şirket tarafından verilmesi gerekir. Organik bağın bulunduğu firma ya da iş ortaklığı bulunan firma tarafından verilen hizmete ilişkin referans mektupları değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik:10/08/2026)** Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş danışman şirketler, her takvim yılının bitimini müteakip;

- (i) EK – 9’da yer alan Danışman Yetki Değerlendirme Formu,
- (ii) Ek-10’da yer alan ve destek kapsamında hizmet alan şirketler tarafından iletilen Danışmanlık Hizmeti Geri Bildirim Anketi,
- (iii) şirketin bu Genelge’nin 16 ncı maddesinde düzenlenen kriterleri sağlamaya devam ettiğini gösterir yeminli mali müşavir raporu

çerçevesinde değerlendirilir. Uygulama veya değerlendirme döneminde Responsible® Programı danışmanlık firmalarının danışmanlık hizmetini gereği gibi ifa etmediğinin tespiti halinde, yetkileri Bakanlık tarafından süreli olarak askıya alınabilir ya da süresiz olarak iptal edilebilir.

(4) Responsible® Programı danışmanlık firmaları mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışmalarında alt yüklenici kullanamaz.

(5) Danışmanlık firması, bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sahip olduğu danışman ekibinde meydana gelecek değişiklikleri en geç 1 ay içerisinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 17 – (1) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışmasını yapan danışmanların çevre, sosyal, yönetim ve sürdürülebilirlik alanında en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması gerekir. Bakanlık, Faz 1 çalışmasını yapan danışmanları yetkilendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Responsible® Markasının Kullanımı

MADDE 18 – (1) Bakanlık Responsible® markasının kullanım iznini yalnızca destek kapsamındaki şirketlere verir.

(2) **(Değişik:10/08/2026)** Kullanım izni, mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) raporunun değerlendirilmesi neticesinde verilebilir. Şirketler mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) raporunun onayını müteakip Ek-11’de yer alan Responsible® Markası Kullanımı Talebine İlişkin Başvuru Formu ile Bakanlığa başvurabilir.

(3) Şirketler Responsible® markasını Bakanlığın marka kullanımına dair verdiği onay tarihinden itibaren 5 yıl süreyle kullanabilir.

(4) **(Ek:10/08/2026)** Responsible® markası, marka kullanım hakkı verilen şirketler tarafından, destek kapsamındaki şirketin ünvanıyla birlikte kurumsal materyallerde ve/veya destek kapsamındaki şirkete tescilli markayla birlikte kullanılabilir. Responsible® markası ile birlikte kullanılacak destek kapsamındaki şirkete tescilli markanın, Faz 1 Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirlik Yol Haritası çalışmasında incelenen alt sektörde kullanılması gerekir.

(5) **(Ek:10/08/2026)** Responsible® markasını, destek kapsamındaki şirket;

- i.Kurumsal kimlik ve basılı materyaller (antetli kağıtlar, kartvizitler, şirket katalogları vb.)
- ii.Dijital mecralar ve internet siteleri (internet sitesi ana sayfası, e-posta imzaları, sosyal medya, mobil uygulamalar vb.)
- iii.Ürün, ambalaj ve etiketler (ürün ambalajı, fiziksel etiket, koli ve kutular vb.)
- iv.Reklam ve pazarlama faaliyetleri (TV ve radyo reklamları, pano ve afişler, fuar stantları, basın bültenleri vb.)
- v.Resmî ve ticari ilişkiler (devlet ihaleleri, banka ve teşvik başvuruları ve yatırımcı sunumları vb.)
- vi.İnsan kaynakları ve işveren markası (iş ilanları, ofis içi görseller, işe alım sunumları vb.)
- vii.Tedarik zinciri ve B2B ticari ilişkiler (bayi ve distribütör toplantıları, tedarikçi sözleşmeleri, satış teklifleri vb.)
- viii.Kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik faaliyetleri (faaliyet raporları, sürdürülebilirlik raporları vb.)

ix. Dijital reklam hedeflemeleri (arama motoru reklamları, e-ticaret pazar yerleri vb.)

çerçevesinde kullanılabilir.

(6) **(Ek:10/08/2026)** Destek kapsamındaki şirketin organik bağının bulunduğu şirket, grup şirketi ya da aynı holding çatısı altında bulunan şirketin;

i. Kendi kurumsal materyallerinde şirket ünvanıyla birlikte Responsible® markasını kullanması mümkün değil iken,

ii. Marka kullanım hakkı bulunan destek kapsamındaki şirkete tescilli markalı ürünlerde, bahse konu marka ile birlikte kullanması mümkündür.

(7) **(Ek:10/08/2026)** Responsible® markasının, marka kullanım hakkı verilen destek kapsamındaki şirketin, bu şirkete tescilli markanın satış ağına dahil bayi ya da franchise birimleri tarafından, bahse konu tescilli markalı ürünlerin satışına yönelik ürün ve tamamlayıcı/yardımcı malzemelerde kullanılması mümkündür.

(8) **(Ek:10/08/2026)** Bir üründe kullanılan hammaddeyi üreten şirketin Responsible® markası kullanım hakkına sahip olması, marka kullanım hakkı bulunmayan şirkete nihai üründe marka kullanım imkânı sağlamaz.

(9) **(Ek:10/08/2026)** Ticaret Bakanlığı tarafından mezkûr mevzuat çerçevesinde hak sahiplerine tahsis edilen Responsible® marka kullanım hakkı destek kapsamında yer alan tüzel kişiliğe münhasır olup, hiçbir surette üçüncü kişilere devredilemez, kiralanamaz, alt lisanslamaya konu edilemez veya temlik edilemez.

(10) **(Ek:10/08/2026)** Hak sahibi firmanın nevi değiştirmesi, birleşmesi, devralınması veya hisse yapısının değişmesi gibi mülkiyetin ve kontrolün devri sonucunu doğuran hallerde, marka kullanım hakkı kendiliğinden yeni tüzel kişiliğe veya üçüncü taraflara geçmez. Bu durumlarda, marka kullanım hakkının devamı Bakanlığın onayına tabidir. Hisse payı değişiklikleri durumunda ise 30 iş günü içerisinde Bakanlığa bilgi verilmesi gerekmektedir. Bakanlık onayı olmaksızın gerçekleşen devirlerde marka kullanım hakkı re'sen iptal edilir.

(11) **(Ek:10/08/2026)** Marka kullanım hakkı başvurusu uygun bulunmayan şirket, tebligat tarihinden en erken 1 yıl sonra yeniden başvuru yapabilir.

MADDE 19 – (1) Responsible® markasını Bakanlığın izni dışında kullandığı tespit edilen şirket/kurum/kuruluş/şahıslar hakkında 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun cezai hükümlerine ilişkin 30 uncu maddesi kapsamında hukuki işlem başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Destek Başlangıç Tarihi, Destek Süreci ve Ödeme

Destegin Başlangıç Tarihi

MADDE 20 – (1) (Değişik:07/10/2025) Destegin başlangıç tarihi, Bakanlık tarafından destek kapsamına alınmaya dair verilen onayın DYS üzerinden şirkete ileildiği tarihtir.

(2) (**Değişik:10/08/2026**) Şirketlerin, 5 yıllık destek süresi içinde düzenlenen faaliyet, sözleşme, fatura ve ödeme belgeleri desteklenir.

Destek Hakediş Başvurusu

MADDE 21 – (1) Bu Genelge kapsamında harcamaların desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde; Ek-3'te belirtilen başvuru belgelerinin DYS üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. Söz konusu belgelerden sözleşme, fatura ve ödeme belgesi harcama belgeleri olarak adlandırılır.

(2) (Ek:07/10/2025) Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirlik Yol Haritası (Faz 1) harcamasına ilişkin destek başvurusunun, Faz 1 raporunun Bakanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç 6 ay içinde DYS üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.

MADDE 22 – (1) Bu Genelge kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için harcama belgelerinin destek kapsamındaki şirket ya da Bu Genelgenin 27 nci maddesi çerçevesinde harcama yetkisi verilen şirket adına düzenlenmiş olması gerekir.

MADDE 23 – (1) Şirketin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için bu Genelge kapsamında desteklenen faaliyetlerine ilişkin ödemelerin bankacılık sistemiyle yapılması gerekir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.

(2) Ödeme belgesinde valör tarihi, işlem tarihi ve ödeme tarihi gibi birden fazla tarih yer aldığında döviz kurunun tespitinde valör tarihinin, valör tarihi bulunmuyorsa işlem tarihinin destek başvurusunda ödeme tarihi olarak dikkate alınması gerekir.

MADDE 24 – (1) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren şirket ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekmektedir.

(2) Bu Genelge kapsamında ilişkili kişi;

- a) Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,
- b) Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
- c) Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
- ç) Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
- d) Ortakların eşlerini,
- e) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını ifade eder.

MADDE 25 – (1) Harcama belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme, yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yurt içinde düzenlenen belgelerde ise incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(2) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

Yurtdışında Düzenlenen Belgelerin Onaylanması

MADDE 26 – (1) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelere ilişkin faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(2) Yurt dışında düzenlenip bu Genelge kapsamında Bakanlığa/incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gereken belgeler, belgenin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisine onaylatılır. Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke 9 mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisi yabancı dilde düzenlenen yurt dışı belgeyi onaylayabileceği gibi yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeleri de onaylayabilir.

(4) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Harcama Yetkisi

MADDE 27 – (1) Destek kapsamına alınan şirketle aynı holding çatısı altında bulunan şirketlere, destek kapsamına alınan şirketin bağlı bulunduğu holding şirketine ve kapsama alınan şirketle organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Organik bağ aşağıda belirtilen koşullardan birinin sağlanması halinde oluşmuş sayılır ve

- a) Destek kapsamına alınan şirket tüzel kişiliğinin en az %51 oranında ortak olduğu şirket,
- b) Destek kapsamına alınan şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortaklarının en az %51 oranında ortak olduğu şirket,
- c) Destek kapsamına alınan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip şirkete

harcama yetkisi verilebilir.

(3) Harcama yetkisi verilen yurt dışında yerleşik şirket, yalnızca destek kapsamındaki şirket ve ortaklarının toplam ortaklık payı oranında destekten yararlandırılır.

(4) Harcama yetkisi talep edilen şirket için aşağıdaki belgeler

- a) Yurt içinde yerleşik şirketler için, son sermaye yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi/hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi,
- b) Yurt dışında yerleşik şirketler için, ortaklık yapısının açıkça gösterildiği ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı şirket tescil belgesi ve gerekirse kuruluş sözleşmesi,
- c) Holding şirketleri için, holdingin son sermaye yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi/hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi.

belgeleri ile Bakanlığa/incelemeçi kuruluşa müracaat etmesi gerekir.

MADDE 28 – (1) Harcama yetkisi verilen şirket tarafından gerçekleştirilen harcamalara ilişkin destek ödemeleri, harcama yetkisinin Bakanlık tarafından onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.

MADDE 29 – (1) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde bu durum en geç 2 ay içerisinde Bakanlığa bildirilerek ortaklık yapısının güncellenmesi talep edilir. Söz konusu bildirimin yapılmaması halinde haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler Kararın 32 nci maddesi çerçevesinde geri alınır.

(2) Destek başvurusunda bulunulan harcamaları yapan şirket, sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin taahhünameyi her yılın Ocak ayı sonuna kadar incelemeçi kuruluşa sunar. Taahhütnamenin sunulmaması ya da sunulan taahhütnamenin güncel sermaye yapısını yansıtmadığının tespiti durumunda, haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler Kararın 32 nci maddesi çerçevesinde geri alınır.

MADDE 30 – (1) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olma zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, yurt dışında yerleşik şirkete harcama yetkisi verilebilmesi için, kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan şirkete ait olması gerekir.

Eksik Bilgi ve Belgenin Tamamlanması

MADDE 31– (1) İncelemeçi kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde talep edilen bilgi ve belgelerin, DYS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlanması gerekir. Talep edilen eksik bilgi/belgelerin; başvuru sahibine bildirildiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde DYS üzerinden incelemeçi kuruluşa ibraz edilmemesi halinde, eksik bildirimine konu söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeçi kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde, ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeçi kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen bir defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

(3) Sürelerin hesaplanmasında usulüne uygun yapılan destek başvurusunun DYS üzerinden incelemeçi kuruluş kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

Mahsup

MADDE 32 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(3) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

Ödeme

MADDE 33 – (1) Bakanlık, yapacağı inceleme neticesinde ödeme yapılmasına karar verilen şirketler ile ödeme miktarlarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirir. Bakanlıktan alınan bildirim üzerine, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ödemeyi öncelikle yapar.

(2) Destek ödemesi destek kapsamında bulunan şirkete yapılır.

(3) Bakanlık, destek müracaatının değerlendirilerek ödeme yapılacak şirketlerin belirlenmesi ile ödeme miktarlarının Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirilmesi konusunda İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin yetkilendirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapabilir.

(4) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(5) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Destek Limitleri

MADDE 34 – (1) Bu Genelgenin 9 uncu maddesinde belirlenen Faz 1 çalışması hizmet bedeli ile 16 ncı maddede belirtilen proje limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir.

(2) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(3) (Ek:07/10/2025) Her takvim yılının başında, şirketin yararlanabileceği destek tutarı güncellenir. Bu tutar, şirket destekten faydalanmadıysa destek limitinin; şirket destekten faydalandıysa önceki yıl destek limiti dahilinde faydalanmadığı destek tutarının, Kararın 30 uncu maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde güncellenmesiyle hesaplanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Müeyyide

MADDE 35 – (1) Bu Genelge kapsamında haksız ve/veya yersiz olarak alındığı tespit edilen destek ödemelerinde, tespitin niteliğine bağlı olarak Kararın 32 nci maddesinin ilgili fıkrası uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 36 – (1) Yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen tüm başvurulara ilişkin inceleme sonucunu gösteren bildirim, DYS üzerinden yine yetkilendirilmiş kullanıcılara yapılır. Yapılan bu bildirimlerin şirket tarafından kontrol edilmemesinden veya bildirimlerin şirkete ulaşmamasından kaynaklanan durumlardan, bildirim yapan Bakanlık/incelemece kuruluş/Responsible® Sekreteryası sorumlu tutulamaz.

(2) Responsible® Portalı kullanıcısının yetkilendirilmesinin iptal edilmesini teminen, şirket tarafından iptal edilmesi istenilen yetkiye ilişkin Ek-5'te yer alan azilnamenin temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak Responsible® Sekreteryasına intikal ettirilmesi gerekir. Yazılı başvuru yapılmadığı durumda sorumluluk şirkete aittir.

KEP Adresinin Kullanımı

MADDE 37 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemece kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan şirkete ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemece kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemece kuruluş, sistem üzerinden yapılan bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan şirkete KEP adresi aracılığıyla yapar.

(3) Bakanlık/incelemece kuruluş kayıtlarındaki adres/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(4) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

ONUNCU BÖLÜM

Responsible® Programının Yürütülmesi

Responsible® Programının yürütülmesinin desteklenmesi

MADDE 38 – (1) Responsible® Programının yürütülmesi konusunda TİM'in;

- a) Destek kapsamına alınacak/alınan şirketlerin çevresel, sosyal, yönetim ve teknik temelli kriterler bakımından olgunluk seviyesi ve potansiyelinin belirlenmesi, iyileştirilmesi; sürdürülebilirlik ve döngüsellik stratejileri ile altyapılarının geliştirilmesi, performanslarının belirlenmesi ve doğrulanması, harcama belgelerinin içeriği, doğruluğu, rayicine uygunluğu vb. hususlar ile Responsible® Programı kapsamında yapılan faaliyetlerle ilgili gerçekleştireceği her türlü denetim ve danışmanlık giderleri,
- b) Responsible® Programı kapsamına alınan şirketlere yönelik olarak ürün ve üretim süreçlerinin Yeşil Mutabakata uyumu, sürdürülebilirlik, döngüsellik, yalın üretim, yeşil dönüşüm, dijital dönüşüm, operasyonel mükemmellik, stratejik planlama, pazar haberdarlığı, pazarlama, halkla ilişkiler, iletişim, reklam, vb. konularda gerçekleştireceği eğitim, seminer, rehberlik, danışmanlık vb. faaliyetlerine ilişkin giderleri,
- c) Responsible® Programının iletişim stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştireceği her türlü halkla ilişkiler faaliyetleri (PR), pazar istihbaratı, pazar haberdarlığı, ulusal ve uluslararası iş ilişkileri ağı (networking), sponsorluk vb. giderleri,
- ç) Responsible® Programının kurumsallaştırılması ve Responsible® Sekreteryasına yönelik giderleri ile eleman istihdamı ve eğitimine ilişkin harcamaları,
- d) Responsible® Programının stratejisinin güncellenmesi, yenilenmesi, geliştirilmesi, uygulanması ve program kapsamında yapılan stratejik çalışmalara ilişkin harcamaları ile bu konularda gerçek ya da tüzel kişilerden satın alacağı danışmanlık giderleri,

desteklenir.

(2) TİM, Kararın 28 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında gerçekleştirdiği harcamalara ilişkin varsa sözleşme; fatura, ödeme belgesi, ilgili yayın ve dokümanlar ile Bakanlık tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgelerle Bakanlığa DYS üzerinden başvurur. Bakanlık, fatura ibrazını müteakip destek ödemesini yapar.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 39 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Kanunun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde şirket tarafından saklanması zorunludur.

KEP Adresinin Kullanımı

MADDE 40 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeçi kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan şirkete ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeçi kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemeçi kuruluş, DYS üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan şirkete KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeçi kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeçi kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

(4) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeçi kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge, bu madde kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmaması halinde Bakanlık/incelemeçi kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Yetki

MADDE 41 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye ve bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:10/08/2026) 01/01/2025 – 31/12/2027 tarihleri arasında Responsible® Programı kapsamına alınan şirketler için, bu Genelgenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasında düzenlenmiş olan Faz 1 çalışması tavan hizmet bedelinin güncellenmesine ilişkin hüküm uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 – Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri

uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden yararlandırılır.

GEÇİCİ MADDE 3 - (Ek:07/10/2025) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlığa destek kapsamına alınma başvurusu yapan ve/veya destek kapsamına alınan şirketler için, Genelgenin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 20 nci maddesinin birinci fıkrası ile 21 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 4 – (Ek:10/08/2026) – a) Genelgenin 16 ncı maddesinde yer alan hükümler, bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış tüm başvurularda uygulanır.

(b) Genelgenin 16 ncı maddesinde yer alan koşulları halihazırda yetkilendirilmiş Responsible® Programı danışmanlık firmalarının 01/01/2027 tarihi itibarıyla sağlaması zorunludur. Bu koşulları sağlamadığı tespit edilen danışman firmaların verdiği tekliflere 01/01/2027 tarihinden itibaren Bakanlık tarafından ön onay verilmez. Ancak 01/01/2027 tarihinden önce danışman firmalarca başlanan hizmetler tamamlanabilir, Faz 1 raporu Bakanlık tarafından onaylanabilir.

(c) Genelgenin 15 inci maddesinin üçüncü fıkrasında eksik bilgi ve belgenin tamamlanmasına ilişkin olarak düzenlenen 3 aylık süre, Bakanlık tarafından eksik bilgi ve belge talep edilen yetkilendirme başvuruları için, Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla işlemeye başlar.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

EKLER

Ek-1: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Ek-1a: Hazine ve Maliye Bakanlığını Muhatap Taahhütname

Ek-1b: Beyanname

Ek-1c: Kullanıcı Taahhütnamesi

Ek-2: Desteklenecek Danışmanlıklar Listesi

Ek-3: Harcama Başvurusunda İbraz Edilmesi Gereken Belgeler

Ek-4: Responsible® Programı Danışmanlık Firması/Uygulama Danışmanlığı Firması Taahhütname

Ek-5: Azilname

Ek-6: Faz 1 – Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirlik Yol Haritası Raporu İçeriği

Ek-7: Ön Onay Teklif Formu

Ek-8: Danışman Firma Yetkilendirilme Basvurusu Gerekli Belgeler

Ek-9: Danışman Yetki Değerlendirme Formu

Ek-10: Danışmanlık Hizmeti Geri Bildirim Anketi

Ek-11: Responsible® Markası Kullanımı Talebine İlişkin Başvuru Formu